**План работы библиотеки ПКТС**

**на 2023-2024 учебный год**

 **I. Общие положения**

1. Библиотека является структурным подразделением ГБПОУ ПКТС, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Библиотека колледжа является также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, способствует обучению навыкам непрерывного самообразования.

2. Деятельность библиотеки отражается в уставе колледжа. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании и аккредитации образовательного учреждения.

3. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации

4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяются Положением о библиотеке колледжа и Правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем колледжа.

1. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

 **II. Цель:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей.
2. Создание условий для комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям.

 **III. Основные функции библиотеки:**

* Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели колледжа.
* Информационная – предоставлять информацию преподавателям и обучающимся вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
* Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.
* Просветительская – приобщать обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

 **IV. Основные задачи библиотеки**

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей.
* Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
* Приведение фонда учебной литературы в соответствие с ФГОС и ФПУ.
* Формирование и сохранение духовной культуры, воспитание культурного самосознания через организацию мероприятий и оформление разнообразных выставок.
* Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
* Продолжить проведение мероприятий в год празднования 300 –летия города Перми и подготовка и проведение мероприятий провозглашенного «Года Российской академии наук»».

 **V.Циклограмма функционирования библиотеки**

**Ежедневно:**

* обеспечение учета и сохранности фонда библиотеки образовательного учреждения;
* создание условий для доступности и быстрого информационного обеспечения читателей;
* обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
* удовлетворение информационных потребностей педагогического состава: оказание помощи в выборе литературы, выполнение библиографических справок;
* ксерокопирование материалов для обучающихся и преподавателей;
* продажа методических пособий, разработанных преподавателями ПКТС;
* расстановка литературы по отделам;
* работа с изданиями периодической печати;
* работа с электронной почтой;
* индивидуальная работа с обучающимися: оказание помощи в выборе литературы,

подбор статей из периодики, книг, составление библиографических списков и др.;

* ведение учета основных показателей библиотеки

**Еженедельно:**

* работа с библиотечной документацией;
* организация и проведение тематических классных часов;
* проведение экскурсий, бесед по персональным и художественным выставкам;
* просмотр сайта колледжа с целью обновления информации.
* информационная помощь в использовании преподавателями ЭБС «Юрайт» и ЭБС «Лань» в работе;
* уход за комнатными цветами в помещениях библиотеки

**Ежемесячно:**

* обработка читательских формуляров;
* оформление книжных выставок, просмотров;
* организация и оформление художественных выставок;
* участие в работе совещаний, педсоветов;
* работа с читателями должниками;
* составление Плана работы библиотеки на месяц;
* заполнение основных показателей библиотеки в электронный Дневник работы библиотеки;
* размещение информации о мероприятиях библиотеки на сайте колледжа;
* проведение «санитарного дня» в библиотеке.
* **Ежегодно:**
* оформление подписки на периодические издания;
* комплектование библиотечного фонда;
* списание литературы из библиотечного фонда, удаление из инвентарных книг;
* внесение и удаление записей в «ИРБИС»;
* размещение информации о вновь поступившей учебной литературе: выпуск бюллетеня «Новые книги» и информации на сайте колледжа;
* анализ проделанной работы за год;
* написание годового плана и годового отчета о проделанной работе;
* поддержка связи с другими библиотеками города, с пермским отделением «Лиги защиты культуры», с пермским филиалом Союза писателей России.

**VI**.**Организация обслуживания читателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Охватить библиотечным обслуживанием обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа согласно их запросов. | в течение года | Милованова Н.В.Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 2. | Оказание помощи преподавателям в процессе образования с использованием ЭБС «Лань», «Юрайт.( свободный доступ) | в течение года | Милованова Н.В.Лосева Е.М.. |
| 3. | Организовать запись обучающихся первого курса, с выдачей комплекта учебников, согласно графика | сентябрь | Милованова Н.В Лосева Е.М. |
| 4. | Провести для обучающихся первого курса беседу «Знакомство с библиотекой» | сентябрь | Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 5. | Выдавать учебники и учебные пособие в кабинеты преподавателей по требованию  | в течение года | Милованова Н.В Лосева Е.М. |
| 6. | Проводить работу с задолжниками: написание списков кураторам, выступление в группах на классных часах, сбор книг. Не выдавать книги на абонемент должникам библиотеки. | в течение года | Милованова Н.В.Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 7. | Обеспечить правильную запись, расстановку и сохранность читательских формуляров | ежедневно | Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 8. | Организовать работу по «Положению о платных услугах»: выдача документов на выходные дни, ксерокопирование и продажа методических пособий | по требованию | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
| 9. | Заполнять «Дневник библиотеки» с целью точного расчета контрольных показателей работы  | ежедневно | Лосева Е.М.Шиляева Г.В. |
| 10. | Участие библиотеки в Дне открытых дверей в колледже и других культурно- массовых мероприятиях. | по плану колледжа | Милованова Н.В Лосева Е.М. |

**VII.Организация библиотечных фондов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проводить комплектование учебной литературы с учетом новых стандартов . | по плану колледжа | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
| 2. | Обрабатывать новые поступления документов, расставлять в фонд, поддерживать расстановку книг в фонде библиотеки согласно ББК | по мере поступления | Милованова Н.В Лосева Е.М. |
| 3. | Отражать в каталогах и картотеках, поступившую вновь литературу. Вводить записи библиотечного фонда в электронный каталог ИРБИС и СК | по мере поступления | Лосева Е.М.Шиляева Г.В. |
| 4. | Оформлять подписку на периодические издания.Составлять списки периодических изданий по полугодиям. | октябрьапрель | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
| 5. | Проводить работу по списанию устаревшей литературы, утерянных изданий. Оформлять акт на документы принятые взамен утерянных. | октябрь, май | Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 6. | Исключение списанных документов из каталогов, инвентарных книг и системы ИРБИС | октябрь, май | Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 7. | Подготовить таблицы « Обеспеченности образовательного процесса учебной литературой обучающихся ППКРС и ППССЗ» | сентябрь –начало октября | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
| 8. | Провести «Декаду возвращенной книги» | с 20 по 30 ноября | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
| 9. | Выборочная сверка учебной литературы, записанной в читательских формулярах преподавателей и руководителей колледжа. | декабрь-январь | Милованова Н.В.Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 10. | Заполнение сводных таблиц по формированию библиотечного фонда и информационному обслуживанию читателей  | март | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
| 11. | Составить отчет о работе библиотеки за учебный год.Подготовить План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год | июнь | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |

**VIII.Библиотечно-библиографическое обслуживание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Для преподавателей колледжа:* Редактировать списки «Использованных источников и литературы» к рабочим программам.
* Комплектовать библиотечный фонд с учетом заявок на литературу.
* Информировать преподавателей

о «Новинках литературы» * создать «Бюллетень новых поступлений в библиотеку» (2 выпуска)
* Тематические обзоры новой учебной литературы, периодики на ПЦК
 | сентябрьпо плану колледжапри наличии поступленийпри наличии поступленийв течение года  | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
|  Изучение прайс-листов, темпланов, каталогов издательств, оформление заявок на учебные документы | в течение года | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
| - составление списков в бумажной и электронной версии:* Периодические издания на 2023-2024 учебный год для ПЦК
* Поступление новой учебной литературы (по мере поступления)
 | сентябрь,январь в течение года | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
| 2. | Выполнять библиографические справки с использованием документальных источников, Интернета и ИРБИС | в течение года | Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 3. | Информировать о новинках информационной продукции, о мероприятиях через сайт колледжа | в течение года | Милованова Н.В. |
| 4. | Для преподавателей колледжа:- продолжить работу по формированию «Папок информационных материалов по современным педагогическим технологиям»: * Веб-квесты;
* Блочно-модульным;
* Проблемного обучения и др.
 | в течение года  | Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 5. | Участие в методических совещаниях, ИМС, ПЦК и других мероприятиях | в течение года  | Милованова Н.В Лосева Е.М. |
| 6. |  |  |  |

**IХ. Гуманитарно-просветительская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1.2.3. | Подготовить и провести просмотры новой учебной литературы: «Новинки учебной литературы» для преподавателей и обучающихся ( по мере поступления)Буккроссинг «Прочитал сам - посоветуй другу» ( полка свободного книгообмена)Организовать книжные выставки с обзором «Учебники – надежный ориентир в выбранной профессии/ специальности» | в течение годав течение годаежемесячно | Шиляева Г.В.Лосева Е.М.Милованова Н.В Лосева Е.М. |
| 4. | Оказывать помощь в проведении мероприятий в колледже, организуя книжные выставки, просмотры (АТФ):* Книжный марафон для преподавателей и руководителей колледжа по книгам М. Степанова «Сад» и В. Ремезов «Вечная мерзлота»
* кн/в «Скажи терроризму – НЕТ!: к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
* кн/в «Поэзия-лекарство для души»: к 100 летию Эдуарда Аркадьевича Асадова» (07,1923-2004)
* кн/в «Великий мастер слова»: к 195-летию А.Н Толстого (09.1823-1910)
* кн/в «Сердце отдаю детям»»: к 105-летию

Василия Александровича Сухомлинского (28.1918-1970)* кн/в «Учитель на страницах книг»: к дню учителя
* кн/в «Я всегда жил сердцем…»: к 150 - летию И.С. Шмелева (03.1873-1950)
* кн/в «Полёт над временем»»: к 145-летию Михаила Андреевича Осоргина(19.1878-1942)
* Просмотр «Из истории автомобильного транспорта»: к декаде + обзор информационного бюллетеня по проблемам эксплуатации автомобильного транспорта
* кн/в «Без вины виноватые: к Дню памяти жертв политических репрессий»»
* кн/в «Время открывать Тургенева» : к 205-летию Иван Сергеевича Тургенева(09.1818-1883)
* кн/в «Дорогое имя МАМА…: к Дню матери»
* кн/в «Мир чудес Клайва Льюиса»: к 125-летию со дня рождения (29.1898-1963)
* кн/в «Азбука права: к Дню прав человека»
* кн/в «Поэт гармонии и красоты»: 220-лет Ф.И. Тютчеву(05.1803-1873)
* кн/в «День героев Отечества», 9 декабря
* выставка- портрет «По страницам великой жизни»6 к 105-летию В.А. Солженицына (11.1918-2008)
* кн/в «Смеяться, право, не грешно…»: к 120-летию Евгения Петровича Петрова (13.1903-1942)
* кн/в «Герои книг-герои фильмов»:

28 декабря международный день кино.* кн/в «Жизнь в России- всегда чудо»: к 105-летию Д.А. Гранина(01.1919-2017)
* кн/в- вернисаж «Правда кистью художника»: к 190-летию Василия Григорьевича Серого (02.1834-1882)
* кн/в «Уральский сказитель»: к 145-летию П.П. Бажова ( 27.1879-1950)
* кн/в «900 дней мужества»: к 80-летию полного освобождения, 27 января
* кн/в «Студенчества прекрасная пора»:
* кн/в «Проблема «нового мира»: к 140-летию Е.И. Замятина (1884-19370
* кн/в «Рецепты мудрости от Крылова»: к 240-летию И.А. Крылова (13.1784-1833)
* кн/в «Сила и красота родного языка»:к Международному дню родного языка(21.02)
* «Служить Отечеству!» по журналу «Воин России»
* кн/в «Возможность быть счастливым»: к 95-летию Ф.А. Искандера (06.1929-2016)
* кн/в- вернисаж «Основатель Третьяковской галереи»: к 190-летию С.М. Третьякова (03.1834-1892)
* кн/в «Мгновения войны и мира»: к 100-летию Б.В. Бондарева»( 15.1924-2020)
* кн/в «Он обгонял время»: к 140-летию А.Р. Беляева (16.1884-1942)
* кн/в «Гоголь- это целая эпоха»: К 215-летию Н.В. Гоголя (01.1809-1852)
* Кн/в « Космос далекий и близкий»: к Дню космонавтики
* «Книга, как лекарство: (к Всемирному Дню книги- 23 апреля)
* кн/в «Бессмертный книжный полк: к дню Победы в Великой Отечественной войне»
* кн/в « О правде и любви»:к 100-летию В.П. Астафьева (01.1924-2001)
* кн/в «Венец всех ценностей -семья»: международный день семьи,15 мая
* кн/в « Мастер военной прозы»: к 100 –летию Б.Л. Васильева (21.1924-2013)
* Кн/в «Виват, детектив!» :к 165-летию Артура Конон Дойля (22.1859-1930)
* Выставка-портрет «И сквозь века и поколенья он не устанет удивлять»: к 225-летию А С. Пушкина (6.1799-1837)
* кн/в «Символика России», 12 июня-День России
* кн/в «Говорить правду о войне»: к 100-летию В.В. Быкова (19.1924-2003)
* кн/в «Я стала песней и судьбой»: к 135-летию А.А. Ахматовой (23. 1889-1966)

  | сентябрь- июньс 1 сентября4 сентябрь6 сентября19 сентября1 октября3 октября12 октября15 октября20 октября6 ноября20 ноября20 ноября1 декабря2 декабря3 декабря10 декабря11 декабря20 декабря10января10 января,19января22января23 января1 февраля9 февраля20 февраля15 февраля1 марта2 марта12 марта15 марта1 апреля10 апреля16 апреля1мая1 мая12 мая15 мая20мая1 июня5 июня15 июня20 июня | Милованова Н.В.Шиляева Г.В. |
| Оказывать помощь в проведении мероприятий в колледже, организуя книжные выставки, просмотры (ВиНТ):- «Мыслитель, просветитель, художник слова» 9 сентября – 195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Л.Н.Толстого (1828-1910)- «Литературное кафе» (Выставка книг разных жанров)**-** «Командор Страны детства» 14 октября 85 лет со дня рождения В.П.Крапивина (1938-2020) - «Авторевю» 29 октября – День автомобилиста.- 9 ноября – «Великий мастер русского слова» 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга И.С.Тургенева (1818-1883)- «Телепорт» (Выставка книг по фантастике)- «Книги и фильмы: найди отличия» 28 декабря Международный День кино- «Мы первыми приходим на помощь» 27 декабря День спасателя РФ- «Всадник скачущий впереди» 22 января – 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара (1904-1941)- «Книги на все времена» (Выставка книг проверенных временем.) - «Волнующие душу чувства» (выставка книг о жизни, дружбе\любви, выборе своего пути)- 23 февраля – День защитника Отечества- 16 марта 140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942)- 21 марта – Всемирный день поэзии- Книги-юбиляры-2024- «Многоликий и загадочный гений» 1 апреля – 215 лет со дня рождения русского писателя, критика и драматурга Н.В.Гоголя (1809-1852)- «Дорога к звёздам» 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики. - «Команда огнеборцев» -30 апреля – День пожарной охраны- «Никто не забыт, ничто не забыто!». -9 мая День Победы-«Литературное кафе» 27 мая Общероссийский день библиотек- 6 июня 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С.Пушкина (1799-1837)- «В поисках приключений» (Выставка книг приключенческого жанра) | 01.09.-16.09.2301.09.-30.09.2301.10.-19.10.2316.10.-31.10.2301.11.-16.11.2301.11.-30.11.2301.12.-30.12.2318.12.-30.12.2312.01.-31.01.2410.01.-31.01.2401.02.-28.02.2416.02.-28.02.2401.03.-20.03.2421.03.-31.03.2401.03.- 31.03.2431.04-07.04.2401.04-20.04.2416.04-30.04.2401.05.-15.05.2401.05.-06.06.2401.06.-21.06.2401.06.-30.06.24 | Лосева Е.М. |
| 4. | Провести гуманитарно-просветительские классные часы (на выбор кураторов групп и мастеров п/ обучения) (АТФ):* «Знакомство с библиотекой»: беседа для первого курса
* Творческая встреча с писателем
* «Строгановы в культуре Прикамья»: просветительская программа ЛЗК
* Творческая встреча с актером театра
* «900 дней мужества»: к 80-летию полного освобождения, 27 января
* «Пермь далекая и близкая»: культурно- просветительская программа по краеведению (Совместно с ЛЗК)
* «П.М. Третьяков- меценат, создатель художественной галереи»: беседа по творчеству(ЛЗК)
* «Образ Мадонны в мировом искусстве»: просветительская программа
* «Леонардо да Винчи: жизнь и творчество»
* Феномен русского героизма в изобразительном искусстве»: просветительская программа к Дню Отечества
 | сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартмартапрельмай | Милованова Н.В  |
| Провести гуманитарно-просветительские классные часы (на выбор кураторов групп и мастеров п/ обучения) (ВиНТ):- «Знакомство с библиотекой»: беседа для первого курса- «Машина Времени» Обзор литературы НФ - Storytelling (рассказывание историй, чтение вслух: мифы\легенды, притчи, сказки\рассказы; обзор книг.- «Правда или последствия» Обзор художеств. литературы о проблемах подростков- Обзор фэнтези «К востоку от солнца и к западу от луны»- «Жизнь замечательных детей» (Самые интересные факты из жизни великих людей. Серия книг В.Воскобойникова)- Обзор литературы «В поисках приключений» | сентябрь-октябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартапрельмай | Лосева Е.М. |
| 5. |  Организация художественных выставок (АТФ):* Выставка репродукций «Символ мира в картинах Рериха»
* Персональная выставка работ Суворова Андрея «Ретро-автомобили»
* Художественная выставка «Подсвечник воцарился на столе»
* .Художественная выставка «Копилка счастья каждому дана»
 | сентябрьоктябрьноябрь-декабрьмарт- апрель | Милованова Н.В.Милованова Н.В Шиляева Г.ВМилованова Н.В |

**Х. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Своевременно и правильно вести отчетные формы номенклатуры дел | в течение года | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
| 2. | Проводить санитарный день  | ежемесячно | Милованова Н.В.Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 3. | Заниматься ремонтом и реставрацией книг | в течение года | Шиляева Г.В.Лосева Е.М. |
| 4. | Подготовка читательских формуляров для первокурсников. | август | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |
| 5. | Озеленение библиотеки, уход за цветами. | в течение года | Милованова Н..В.Лосева Е.М. |
| 6. | Своевременный ремонт ксерокса, принтера, компьютеров. | в течение года | Милованова Н..В.Лосева Е.М. |

**XI. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Повышение квалификации посредством ннтернета, участие в вебинарах, семинарах ЭБС «Знаниум», «Лань», «Кнорус» и др. | в течение года | Милованова Н.В.Лосева Е.М. |